



## ประกาศจังหวัดชุมพร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ หอผู้ป่วยและตัวลิฟต์ พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๓๘๐ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดชุมพร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ หอผู้ป่วย และตัวลิฟต์ พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๓๘๐ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๖๙,๖๐๒.๘๐ บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยสองบาทแปดสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดชุมพร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.chumphonhospital.com](http://www.chumphonhospital.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๗๕๐ ๓๖๗๒-๔ ต่อ ๘๔๔๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวปัทมพันธ์ อนันต์ตาพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....๗๕...../๒๕๖๕

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ หอผู้ป่วยและตัวลิฟต์ พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๓๘๐ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์  
ตามประกาศ จังหวัดชุมพร  
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จังหวัดชุมพร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ หอผู้ป่วยและตัวลิฟต์ พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๓๘๐ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล  
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง  
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใ้ชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) มีประสบการณ์ให้บริการทำความสะอาดในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมแสดงหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน

(๒.๒) หลักฐานแสดงการฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาดก่อนการปฏิบัติหน้าที่

(๒.๓) หลักฐานแสดงว่าน้ำยาที่นำมาใช้ในการทำความสะอาด มีมาตรฐานได้รับรองจาก อย. หรือมี มอก. รับรอง

(๒.๔) หลักฐานแสดงตัวอย่างของเครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด ได้แก่ ชุดทำความสะอาด เครื่องขัดพื้น เครื่องขัดเงา และอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำความสะอาด

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน



ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัด จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณา จากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น



๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสิ่งสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอมือจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมือเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอมือกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมือรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมือสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอมือรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอมือดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอมือรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมือรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอมือซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอมือรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอมือซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอมือรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอมือซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอมือซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอมือซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน



สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะ  
ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ  
ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน  
ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต  
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย  
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน  
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว  
โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๗ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ หอผู้ป่วย และตัวลิฟต์ พื้นที่ใช้สอยประมาณ  
๑๒,๓๘๐ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ หอผู้ป่วย และตัวลิฟต์ พื้นที่ใช้สอยประมาณ  
๑๒,๓๘๐ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ หอผู้ป่วย และตัวลิฟต์ พื้นที่ใช้สอยประมาณ  
๑๒,๓๘๐ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ หอผู้ป่วย และตัวลิฟต์ พื้นที่ใช้สอยประมาณ  
๑๒,๓๘๐ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ หอผู้ป่วย และตัวลิฟต์ พื้นที่ใช้สอยประมาณ  
๑๒,๓๘๐ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ หอผู้ป่วย และตัวลิฟต์ พื้นที่ใช้สอยประมาณ

๑๒,๓๘๐ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน  
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๓๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด  
ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง  
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก  
จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน  
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ  
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย  
กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม  
ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรง  
พยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น  
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์  
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน  
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย  
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้  
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย  
การส่งเสริมการพาณิชย์



๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ หอผู้ป่วย และตัวลิฟต์  
พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๓๘๐ ตารางเมตร  
โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและความชำนาญเฉพาะด้าน มาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาดพื้นที่ส่วนราชการ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
2. เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในภารกิจทำความสะอาดพื้นที่อาคารหอผู้ป่วย และตัวลิฟต์ทั้งหมด ให้สะอาด เรียบร้อย และเกิดผลดีแก่ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ ให้มีบริการที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การทำความสะอาดที่โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ กำหนดระยะเวลา ๗ เดือน(เริ่มตั้งแต่ ๑ มีนาคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ขอบเขตการจ้างงานการทำความสะอาด

๑.อาคาร ๑๕๖ เตี้ย จำนวน ๘ ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวม ๖,๑๖๐ ตารางเมตร

ชั้น ๑ หอผู้ป่วย STROKE UNIT	๗๗๐ ตารางเมตร
ชั้น ๒ หอผู้ป่วย CCU และ Echo	๗๗๐ ตารางเมตร
ชั้น ๓ หอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง	๗๗๐ ตารางเมตร
ชั้น ๔ หอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย	๗๗๐ ตารางเมตร
ชั้น ๕-๖ หอผู้ป่วยพิเศษอายุรกรรม	๑,๕๔๐ ตารางเมตร
ชั้น ๗ หอผู้ป่วยพิเศษสูติกรรม	๗๗๐ ตารางเมตร
ชั้น ๘ หอผู้ป่วยพิเศษพรีเมียม	๗๗๐ ตารางเมตร

๒.อาคารศัลยกรรมอุบัติเหตุและออร์โธปิดิกส์ พื้นที่ใช้สอยรวม ๗๒๐ ตารางเมตร

ชั้น ๑ หอผู้ป่วยศัลยกรรมอุบัติเหตุ	๗๒๐ ตารางเมตร
------------------------------------	---------------

๓.อาคารผ่าตัด พื้นที่ใช้สอยรวม ๓,๓๔๐ ตารางเมตร

ชั้น ๑ บริเวณทางลาด หน้าลิฟท์ และห้องน้ำด้านนอก	๖๐ ตารางเมตร
ชั้น ๓ หอผู้ป่วยหนักศัลยกรรมและหอผู้ป่วยหนักศัลยกรรมประสาท	๘๒๐ ตารางเมตร
ชั้น ๔-๕-๖ ห้องผ่าตัดและวิสัญญี (พื้นที่รวม ๓ ชั้น)	๒,๔๖๐ ตารางเมตร

๔. อาคารผู้ป่วยเคมีบำบัดและหน่วยติดเชื้อทางเดินหายใจ พื้นที่ใช้สอยรวม ๒๕๒ ตารางเมตร

ชั้น ๑ หอผู้ป่วยติดเชื้อทางเดินหายใจ	๒๕๒ ตารางเมตร
--------------------------------------	---------------



๕. อาคารหอพร พื้นที่ใช้สอยรวม ๑,๔๐๔ ตารางเมตร

ชั้น ๒ หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม	๔๖๘ ตารางเมตร
ชั้น ๕ หอผู้ป่วยอายุรกรรมชาย	๔๖๘ ตารางเมตร
ชั้น ๘ หอผู้ป่วยโสต ศอ นาสิก จักษุ	๔๖๘ ตารางเมตร

๖. อาคารพิเศษสงฆ์อาพาธ พื้นที่ใช้สอยรวม ๕๐๔ ตารางเมตร

ชั้น ๑-๒ หอผู้ป่วยพิเศษสงฆ์	๕๐๔ ตารางเมตร
-----------------------------	---------------

๒. ขอบเขตการทำความสะดวก

๑. ทำความสะดวกพื้น

๒. ทำความสะดวกกระจก

๓. มั่งลวด

๔. ส่วนประกอบภายในอาคาร ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ เตียงผู้ป่วย ตู้ข้างเตียง ดันไม้ เอกสาร หนังสือ เครื่องใช้ภายในห้อง ห้องแยก ห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องผู้ป่วย และห้องอื่น ๆ ภายในอาคารทั้งหมด

๕. ส่วนประกอบอาคารที่ต่อเนื่อง เช่น ผนัง ระเบียง ฝ้าเพดาน บันไดระหว่างชั้น โคมไฟ เครื่องปรับอากาศ ท่อ หรือรางระบายน้ำ ดาดฟ้า สุขภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด และอื่น ๆ

๖. ตัวลิฟต์ ได้แก่

๗.๑ อาคารหอพร จำนวน ๒ ตัว

๗.๒ อาคาร ๑๕๖ เตียง จำนวน ๕ ตัว

๗.๓ อาคารผู้ป่วยศัลยกรรมอุบัติเหตุ จำนวน ๒ ตัว

๗.๔ อาคารผ่าตัด จำนวน ๒ ตัว

๗. วัสดุอุปกรณ์ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลโดยฝ่าย IC เป็นผู้กำหนด

๘. ผู้ว่าจ้างสามารถมอบหมายให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

พื้นที่ทำความสะดวกประมาณ ๑๒,๓๘๐ ตารางเมตร และจำนวนพนักงาน ๒๘ คน

ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานทำความสะดวกประจำพื้นที่ จำนวน ๒๘ คน และหัวหน้าผู้ควบคุมงาน ๑ คน ดังนี้

๑. อาคาร ๑๕๖ เตียง จำนวน ๘ ชั้น รวมลานคอนกรีต พื้นที่ใช้สอยรวม ๖,๑๖๐ ตารางเมตร

ชั้น/หอผู้ป่วย	เวลาทำงาน	วันทำงาน	พนักงาน/วัน	รายละเอียด
ชั้น ๑ หอผู้ป่วย STROKE UNIT และลานคอนกรีต รอบอาคาร	๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	พื้นที่หน้าลิฟต์ รับผิดชอบลิฟต์ตัวที่ ๑ ห้องนอนผู้ป่วย ห้องพักแพทย์ ห้อง พยาบาล ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้อง ประชุม ห้องอื่นๆ และส่วนประกอบ ทั้งหมดตามขอบเขตการจ้าง รวมถึงลาน คอนกรีตรอบอาคาร
	๑๕.๓๐-๒๔.๐๐ น.		๑ คน	

ชั้น ๒ หอผู้ป่วย CCU และ ECHO	๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	พื้นที่หน้าลิฟต์ รับผิดชอบลิฟท์ ตัวที่ ๒ บันไดหนีไฟ ห้องผู้ป่วย ห้องพักแพทย์ ห้องพยาบาล ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้อง ประชุม ห้องอื่นๆ และส่วนประกอบ ทั้งหมดตามขอบเขตการจ้าง
ชั้น ๓ หอผู้ป่วย ศัลยกรรมหญิง	๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	พื้นที่หน้าลิฟต์ รับผิดชอบลิฟท์ ตัวที่ ๓ บันไดหนีไฟ ห้องผู้ป่วยห้องพักแพทย์ ห้อง พยาบาล ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้อง ประชุม ห้องอื่นๆ และส่วนประกอบ ทั้งหมดตามขอบเขตการจ้าง
ชั้น ๔ หอผู้ป่วย ศัลยกรรมชาย	๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	พื้นที่หน้าลิฟต์ รับผิดชอบลิฟท์ ตัวที่ ๔ บันไดหนีไฟ ห้องผู้ป่วยห้องพักแพทย์ ห้องพยาบาล ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้อง ประชุม ห้องอื่นๆ และส่วนประกอบ ทั้งหมดตามขอบเขตการจ้าง
ชั้น ๕-๖ หอผู้ป่วยพิเศษ อายุรกรรม	๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	พื้นที่หน้าลิฟต์ รับผิดชอบลิฟท์ ตัวที่ ๕ บันไดหนีไฟ ห้องพิเศษผู้ป่วย ห้องพัก แพทย์ ห้องพยาบาล ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้องประชุม ห้องอื่นๆ และส่วนประกอบ ทั้งหมดตามขอบเขตการจ้าง
	๑๕.๓๐-๒๔.๐๐น.		๑ คน	
	๒๓.๓๐-๐๘.๐๐น.		๑ คน	
ชั้น ๗ หอผู้ป่วยพิเศษ สูติกรรม	๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	พื้นที่หน้าลิฟต์ บันไดหนีไฟ ห้องพิเศษ ผู้ป่วย ห้องพักแพทย์ ห้องพยาบาล ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้องประชุม ห้อง อื่นๆ และส่วนประกอบทั้งหมดตาม ขอบเขตการจ้าง
	๑๕.๓๐-๒๔.๐๐น.		๑ คน	
	๒๓.๓๐-๐๘.๐๐น.		๑ คน	
ชั้น ๘ หอผู้ป่วยพิเศษ พรีเมียม	๑๕.๓๐-๒๔.๐๐น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	พื้นที่หน้าลิฟต์ บันไดหนีไฟ ห้องพิเศษ ผู้ป่วย ห้องพักแพทย์ ห้องพยาบาล ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้องประชุม ห้อง อื่นๆ และส่วนประกอบทั้งหมดตาม ขอบเขตการจ้าง



๒.อาคารคัลยกรรมอุบัติเหตุและออร์โธปิดิกส์ รวมระเบียงหน้าตึก ทางลาดด้านหน้าและหลังตึก  
พื้นที่รวม ๗๒๐ ตารางเมตร

ชั้น ๑ หอผู้ป่วยคัลยกรรมอุบัติเหตุ	๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวัน หยุดนักขัตฤกษ์	๑ คน	พื้นที่หน้าลิฟต์ ลิฟต์ ห้องพิเศษ ห้องผู้ป่วย ห้องพักแพทย์ ห้องพยาบาล ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้องประชุม ห้องอื่นๆ และ ส่วนประกอบทั้งหมดตามขอบเขต การจ้าง
------------------------------------	----------------	--	------	--

๓.อาคารผ่าตัด พื้นที่ใช้สอยรวม ๓,๓๔๐ ตารางเมตร

ชั้น/หอผู้ป่วย	เวลาทำงาน	วันทำงาน	พนักงาน/วัน	รายละเอียด
ชั้น ๑	๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	บริเวณทางลาดขึ้นอาคาร หน้าลิฟต์ รับผิดชอบลิฟท์ ตัวที่๑-๒ บันไดทางลงใต้อาคาร บันได ห้อง สำรองไฟและห้องน้ำด้านนอก
ชั้น ๓ หอผู้ป่วย นัก คัลยกรรมและหอ ผู้ป่วย นัก คัลยกรรมประสาท	๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	พื้นที่หน้าลิฟต์ บันได ห้องพัก แพทย์ ห้องพยาบาล ห้องน้ำ ห้อง เก็บของ ห้องประชุม ระเบียง ห้องอื่นๆ และส่วนประกอบ ทั้งหมดตามขอบเขตการจ้าง
	๑๕.๓๐-๒๔.๐๐ น.		๑ คน	
	๒๓.๓๐-๐๘.๐๐ น.		๑ คน	
ชั้น ๔-๕-๖ ห้องผ่าตัด	๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๔ คน	พื้นที่หน้าลิฟต์ บันได ห้องพัก แพทย์ ห้องพยาบาล ห้องผ่าตัด ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้องประชุม ระเบียง ห้องอื่นๆ และ ส่วนประกอบทั้งหมดตามขอบเขต การจ้าง

๔. อาคารเคมีบำบัด/หน่วยติดเชื้อทางเดินหายใจ รวมระเบียงทางเดินหน้าอาคาร จำนวน ๑ ชั้น

มีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒๕๒ ตารางเมตร

ชั้น/หอผู้ป่วย	เวลาทำงาน	วันทำงาน	พนักงาน/วัน	รายละเอียด
ชั้น ๑ หอผู้ป่วยติดเชื้อทางเดินหายใจ	๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	ห้องผู้ป่วย ห้องพักแพทย์ ห้องพยาบาล ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้องประชุม ห้องอื่นๆ และส่วนประกอบทั้งหมดตามขอบเขตการ จ้าง รวมถึงระเบียงทางเดินอาคาร
	๑๕.๓๐-๒๔.๐๐ น.		๑ คน	

ขอบเขตการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่อาคาร หอผู้ป่วย และตัวลิฟต์รพ.ชุมพรเขตอุดมศักดิ์

หน้า ๔

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๕. อาคารหอพร (ยกเว้นชั้น ๖และ๗) พื้นที่ใช้สอยรวม ๑๔๐๔ ตารางเมตร

ชั้น/หอผู้ป่วย	เวลาทำงาน	วันทำงาน	พนักงาน/ วัน	รายละเอียด
ชั้น ๒ หอผู้ป่วย กุมารเวชกรรม	๒๓.๓๐-๐๘.๐๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	พื้นที่หน้าลิฟต์ บันได ห้องผู้ป่วย ห้องพักแพทย์ ห้องพยาบาล ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้อง ประชุม ห้องอื่นๆ ระเบียง และ ส่วนประกอบทั้งหมดตาม ขอบเขตการจ้าง
ชั้น ๕ หอผู้ป่วย อายุรกรรมชาย	๑๕.๓๐-๒๔.๐๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	พื้นที่หน้าลิฟต์ บันได ห้องผู้ป่วย ห้องพักแพทย์ ห้องพยาบาล ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้อง ประชุม ห้องอื่นๆ ระเบียง และ ส่วนประกอบทั้งหมดตาม ขอบเขตการจ้าง
ชั้น ๘ หอผู้ป่วยโรค ศอ นาสิก จักษุ	๑๕.๓๐-๒๔.๐๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	พื้นที่หน้าลิฟต์ บันได ห้องผู้ป่วย ห้องพักแพทย์ ห้องพยาบาล ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้อง ประชุม ห้องอื่นๆ ระเบียง และ ส่วนประกอบทั้งหมดตาม ขอบเขตการจ้าง
	๒๓.๓๐-๐๘.๐๐ น.		๑ คน	

๖. อาคารพิเศษสงฆ์อาหาร

ชั้น/หอผู้ป่วย	เวลาทำงาน	วันทำงาน	พนักงาน/ วัน	รายละเอียด
ชั้น ๑-๒ หอผู้ป่วย พิเศษสงฆ์อาหาร	๑๕.๓๐-๒๔.๐๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	ห้องพิเศษ ห้องผู้ป่วย ห้องพัก แพทย์ ห้องพยาบาล ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้องประชุม ห้อง อื่นๆ และส่วนประกอบทั้งหมด ตามขอบเขตการจ้าง รวมถึง บันได ระเบียงทางเดินอาคาร

ขอบเขตการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่อาคาร หอผู้ป่วย และตัวลิฟต์รพ.ชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

หน้า ๕  
 (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
 (ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (ลงชื่อ).....กรรมการ



## หน้าที่คนงานประจำตึกในเวร เข้า-ป่วย-ตึก

๑. ขึ้นปฏิบัติงานก่อน ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
๒. OKของตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. รับ-ส่งยาให้ผู้ป่วย
๔. ช่วยเบิกของ+รับของเบิก จากคลังต่างๆ เครื่องผ้า รวมทั้งจัดเก็บให้เข้าที่
๕. ทำความสะอาดทุกพื้นที่ของหอผู้ป่วย ห้องน้ำทั้งของเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บริการ
๖. ช่วยทำความสะอาดห้องพัก/เตียงผู้ป่วยร่วมกับผู้ช่วยเหลือคนไข้ ทุกวัน
๖. ทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมตามบริเวณที่กำหนดในหอผู้ป่วยทุก ๒ ชั่วโมง
๗. ช่วยแจกอาหารให้ผู้ป่วย และเก็บถาดอาหารเตรียมส่งโรงครัว
๘. เช็ดทำความสะอาดเตียงเมื่อผู้ป่วยกลับบ้าน / ย้ายเตียงทุกวัน
๙. ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
๑๐. กวาดและถูพื้นหอผู้ป่วย ห้องประชุม+ห้องพยาบาล+ห้องพักแพทย์+หน้าหอผู้ป่วย เวนละ ๒ ครั้ง
๑๑. เช็ดกระจกและมุ้งลวดทั้งหอผู้ป่วยกับพนักงานทำความสะอาดเคหะ (ทุกวันจันทร์)
๑๒. ล้างระเบียบด้านหลังและระเบียบรอบหอผู้ป่วย ( ทุกวันอังคาร)
๑๓. ทำความสะอาดปล่องไฟและราวผ้าฆ่าทุกวันพุธ
๑๔. ทำความสะอาดห้องพักพยาบาลทุกวันพุธ
๑๕. ขัดถาดทุกชั้น ทุกวันพุธ
๑๖. ทำความสะอาดบันไดทางขึ้นหอผู้ป่วย ทุกวัน
๑๗. ทำความสะอาดป้าย-บอร์ดและตู้เอกสารในหอผู้ป่วย ทุกวันพฤหัสบดี
๑๘. ทำความสะอาดพัดลมทุกตัวในหอผู้ป่วย ( ทุกวันศุกร์)
๑๙. ทำความสะอาดห้องtreatment ทุกวันศุกร์
๒๐. เช็ดทำความสะอาดตู้ใส่ของSterile,ตู้ใส่น้ำยา,ตู้ใส่น้ำเกลือ,ตู้ใส่อุปกรณ์ให้ออกซิเจน,ตู้ยาผู้ป่วย  
ตู้เสื้อผ้าผู้ป่วย (ทุกวันศุกร์)
๒๑. ทำความสะอาดบริเวณหัวเตียงออกซิเจนและกล่องใส่สายดูดเสมหะที่เตียงผู้ป่วย ที่รถดูดเสมหะทุก  
คัน ( ทุกวันเสาร์)
๒๒. ทำความสะอาดห้องบันไดหนีไฟและทำความสะอาดตู้ใส่ออกซิเจน BOX (ทุกวันอาทิตย์)
๒๓. ซักผ้าพันวัดความดันโลหิต (วันอาทิตย์)
๒๔. เปลี่ยนน้ำในขวดล้างสายดูดเสมหะ ก่อนลงเวร
๒๕. เปลี่ยนและล้างกระบอกที่รองรับเสมหะและสายที่ต่อกับเครื่อง
๒๖. ล้างถังที่ใส่ขวดปัสสาวะที่รถเก็บสิ่งส่งตรวจก่อนลงเวร
๒๗. ทิ้งสำลีที่ใช้ตรวจความถ่วงจำเพาะปัสสาวะและล้างถังให้สะอาดพร้อมใช้
๒๘. เก็บขยะที่เตียงผู้ป่วย ห้องน้ำ ในห้อง treatment เวนละ ๒ ครั้ง
๒๙. ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้าเวร

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

### คนงาน

#### ๑. ระดับการศึกษาขั้นต่ำ (Minimum Education)

- ประถมศึกษาขั้นต้น
- มัธยมศึกษาตอนต้น

#### ๒. คุณสมบัติอื่น ๆ (Other Qualification)

ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ และมนุษยสัมพันธ์ดี

หัวหน้าควบคุมงาน ๑ คน รวมพนักงานทำความสะอาดทั้งหมด ๒๘ คน/วัน

### คุณสมบัติ

#### คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑. มีประสบการณ์ให้บริการทำความสะอาดในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
๒. ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมพนักงานทำความสะอาดทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงาน และมีหลักฐานการอบรมมาแสดงพร้อมใบเสนอราคา
๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอากับผู้ว่าจ้างอีก
๔. ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าแรงให้กับพนักงานทุกสิ้นเดือนของทุกเดือนเพื่อป้องกันพนักงานหยุดงานซึ่งทำให้ราชการเสียหาย
๕. ผู้รับจ้างต้องไม่ให้พนักงานนำสินค้าเข้ามาจำหน่ายภายในหน่วยงาน
๖. ผู้รับจ้าง ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน เหมาะกับการทำความสะอาดในโรงพยาบาลเป็นการเฉพาะ
๗. ผู้รับจ้างต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารงานทำความสะอาดให้สอดคล้องและตอบสนองต่อข้อกำหนดด้านมาตรฐานที่โรงพยาบาลชุมพรเขตอุดมศักดิ์ได้รับการรับรอง อาทิเช่น มาตรฐาน HA(Hospital Accreditation) มาตรฐาน JCI (Joint Commission International) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการให้บริการตามมาตรฐานโรงพยาบาลและการบริการสุขภาพ
๘. ผู้รับจ้างจะต้องทำประวัติ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานทำความสะอาด และหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด (ระบุชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้กับโรงพยาบาลก่อนเข้าปฏิบัติงาน หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานทำความสะอาดหรือหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ประสานงานของโรงพยาบาลก่อนเข้าปฏิบัติงาน
๙. ผู้รับจ้างจะต้องทำตารางการปฏิบัติงานแต่ละคน ในแต่ละพื้นที่ให้แก่โรงพยาบาล ก่อนเข้าปฏิบัติงาน



๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องเก็บและแยกขยะมูลฝอยประเภทต่างๆ และจะต้องผูกปากถุงขยะให้แน่น เขียนชื่ออาคารและชั้นไว้ที่ถุงขยะ ก่อนนำไปทิ้ง ณ จุดทิ้งที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ตามระเบียบปฏิบัติในการจัดการขยะของโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

๑๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาน้ำยาที่นำมาใช้ในการทำความสะอาด ซึ่งจะต้องมีมาตรฐานหรือได้รับ อย. หรือ มอก.รับรอง และระบุอัตราส่วนการใช้น้ำยาต่อพื้นที่ตารางเมตร

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เพียงพอ พร้อมใช้งานและมีคุณภาพตลอดเวลา ได้แก่ ชุดทำความสะอาด เครื่องขัดพื้น เครื่องขัดเงา และอื่นๆที่ใช้ในการทำความสะอาด

๑๓. พนักงานทำความสะอาดจะต้อง ปิดสวิทซ์ไฟฟ้า ปิดก๊อกน้ำ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยก่อนเสร็จงาน หากพบอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งหัวหน้าทันทีเพื่อส่งซ่อม

๑๔. ผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำความสะอาดหรือโยกย้ายพนักงานทำความสะอาดได้ตามความเหมาะสมโดยคงไว้ซึ่งพื้นที่เท่าเดิม หรือเพิ่มพนักงานทำความสะอาดตามที่เห็นสมควร และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๕. การเสนอราคาค่าจ้างเหมาทำความสะอาดข้างต้น ให้เสนอราคาค่าจ้างต่อเดือนเป็นเวลา ๗ เดือน ในเอกสารใบเสนอราคาด้วย กรณีสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานจนกว่าโรงพยาบาลจะได้ผู้รับจ้างรายใหม่

๑๖. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างในกิจการจ้างเหมาทำความสะอาดตามอัตราไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดชุมพร ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กฎหมายแรงงานกำหนด

๑๗. หากผู้รับจ้างทำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาลฯชำรุด หรือเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ให้ตามจำนวนที่โรงพยาบาลเรียกเก็บโดยไม่มีข้อแม้ใดๆทั้งสิ้น

๑๘. การส่งมอบกุญแจ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้เก็บรักษากุญแจของหน่วยงานของตนเอง กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นจะส่งมอบกุญแจให้แก่ผู้รับจ้างเก็บรักษากุญแจ หากพบว่ากุญแจหรือทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบด้วย

#### การควบคุมคุณภาพ และการขอเลิกสัญญา

๑. กรณีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพและผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบแล้วไม่แก้ไขตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลฯขอยกเลิกสัญญาได้

๒. กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง ลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล/ผู้ป่วย หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาลฯ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดทุกกรณี และให้ออกภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๓. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงานติดต่อกัน และไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานทราบ ตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลฯขอยกเลิกสัญญาได้

๔. ห้ามพนักงานนั่งจับกลุ่มคุยกัน ห้ามนอน ห้ามนำบุคคลอื่นเข้ามาในหน่วยงานขณะปฏิบัติงาน หากได้รับแจ้ง ตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลฯขอยกเลิกสัญญาได้

๕. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลได้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา โรงพยาบาล มีสิทธิ์ที่จะหักเงิน/บอกเลิกสัญญาได้

#### คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๑. ต้องมีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๐-๖๐ ปี
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้
๓. มีมารยาทเรียบร้อย แต่งกายสะอาดถูกระเบียบ มีความขยันอดทน ซื่อสัตย์
๔. ไม่เล่นการพนัน และไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด
๕. ผ่านการตรวจสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว โดยไม่เคยกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เล่นการพนัน ไม่สูบบุหรี่ และไม่ดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติงาน
๗. พนักงานทำความสะอาดต้องสวมแบบฟอร์ม ที่มีชื่อเครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน
๘. พนักงานทำความสะอาดทุกคน ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ การใช้สารเคมี การป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค การทิ้งขยะที่ถูกต้องตามที่โรงพยาบาลกำหนด
๙. ก่อนเข้าปฏิบัติงานต้องมีผลตรวจร่างกายปกติ
๑๐. พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องมีอุปกรณ์ป้องกันตนเอง เช่น ผ้าปิดปาก จมูก (MASK) ถุงมือยาง รองเท้าบูท ฉ้ายางกันเปื้อน ตามมาตรฐานของอาชีวอนามัย โดยให้จัดหาเอง

#### คุณสมบัติของหัวหน้าพนักงานหรือผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาด

๑. มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๐-๖๐ ปี
๒. จบการศึกษาไม่น้อยกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓. มีความสามารถในการบริหารจัดการ การนิเทศและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในความรับผิดชอบได้อย่างเบ็ดเสร็จ
๔. มีมารยาทเรียบร้อย แต่งกายสะอาด ถูกระเบียบ มีความขยันอดทน ซื่อสัตย์
๕. หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดจะต้องสวมแบบฟอร์ม ที่มีชื่อเครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน
๖. ไม่เล่นการพนัน และไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด
๗. ไม่เคยกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ การใช้สารเคมี การป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค การทิ้งขยะที่ถูกต้องตามที่โรงพยาบาลกำหนด
๙. ก่อนเข้าปฏิบัติงานต้องมีผลตรวจร่างกายปกติ



๑๐. พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องมีอุปกรณ์ป้องกันตนเอง เช่น ผ้าปิดปาก จมูก (MASK) ถุงมือยาง รองเท้าบูท ฝ้ายางกันเปื้อน ตามมาตรฐานของอาชีวอนามัย โดยให้จัดหาตนเอง

### รายละเอียดการจัดจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทั้งหมดในเขตรับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อย ได้แก่ พื้นห้อง พื้นทางเดิน ผ้าม่านห้อง ฝ้าเพดาน หลอดไฟ พัดลม ประตูห้อง ลูกบิด ทางเดิน ทั้งราวบันได ห้องน้ำ กระจกด้านใน-ด้านนอก ทั้งหมดทุกห้อง และส่วนประกอบภายในอาคาร ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ เติงผู้ป่วย ตู้ข้างเตียง ต้นไม้ เอกสาร หนังสือ เครื่องใช้ภายในห้อง ห้องแยก ห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องผู้ป่วย และห้องอื่น ๆ ภายในอาคารทั้งหมด

รวมถึงส่วนประกอบอาคารที่ต่อเนื่อง เช่น ผ้าม่าน ระเบียง ฝ้าเพดาน บันไดระหว่างชั้น โคมไฟ ท่อ หรือ รางระบายน้ำ ดาดฟ้า สุขภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด และอื่น ๆ

๒. ผู้รับจ้างทำความสะอาดต้องขัดพื้นเดือนละ ๑ ครั้งในทุกพื้นที่ และเป็นครั้งคราวตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือทุก ๓ เดือน

๓. ผู้รับจ้างทำความสะอาดขัดพื้นพร้อมลงแว็กซ์ ๓ เดือนครั้ง ในทุกพื้นที่

### การตรวจสอบ ควบคุม และการรายงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล ความสะอาดทุกวัน อย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติตามสัญญา รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ หัวหน้าหน่วยงานนั้นทราบ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน เพื่อผู้ประสานงานหรือสายตรวจเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของพนักงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงาน ทราบเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. พนักงานทำความสะอาดต้องรายงานสิ่งของที่ชำรุดแก่หัวหน้าพนักงาน/หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องทราบด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้ทำการซ่อมบำรุงต่อไป ได้แก่ ไฟฟ้าดับ ลิฟต์ ชำรุด กระจกแตกร้าว เป็นต้น

### วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับ วัสดุแต่ละชนิด ดังนี้

๑. เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้นขัด แผ่นหิน

๒. เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๓. เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจก

๔. บันไดอลูมิเนียม

๕. เครื่องมืออื่นๆ เช่น มือดันฝุ่น แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่างๆ ถังน้ำพลาสติก ถุงมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่นๆเท่าที่จำเป็น

๖. รดเก็บอุปกรณ์ เครื่องใช้ขณะทำงานและหลังเสร็จงาน
๗. งดพลาสติกส์สำหรับใส่ขยะทั่วไปสำหรับพลาสติกส์แดงใส่ขยะติดเชื้อให้มีขนาด ความหนา และเหนียวตามที่โรงพยาบาลชุมชนพรเขตรอดมศักดิ์ กำหนดไว้ตามมาตรฐานอาชีพอนามัย รวมถึงอุปกรณ์สวมใส่ ขณะเก็บและขนย้ายขยะ
๘. ต้องจัดให้มีป้ายเตือน “ระวังพื้นลื่น” ขณะปฏิบัติงานในทุกๆพื้นที่
๙. การบริหารจัดการเก็บและขนย้ายขยะทั่วไปไปยังที่พักขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๑๐. อุปกรณ์ป้องกันตัวของเจ้าหน้าที่ในการทำความสะอาด
๑๑. วัสดุอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการทำความสะอาด

### น้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด

๑. น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
๒. น้ำยาล้างห้องน้ำและกันสนิม ชนิดพิเศษ ไม่มีควิน ไม่มีกลิ่น
๓. น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
๔. น้ำยาฆ่าเชื้อ, แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อไม่น้อยกว่า ๗๕ เปอร์เซ็นต์
๕. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป (ให้ใช้ชนิดเดียวกับที่ใช้ในหอผู้ป่วย)
๖. น้ำยาเคลือบเงาพื้น(แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์
๗. น้ำยาเช็ดกระจก
๘. น้ำยาอื่นๆที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด

การใช้น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดต่างๆต้องมีหนังสือรับรองคุณภาพน้ำยา จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข พร้อมนำน้ำยาเคมีดังกล่าวปิดฉลากการใช้ให้เรียบร้อย อย่างน้อย ๕ ชนิด ชนิดละ ๓.๕ ลิตร และให้แนบเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (MSDS) ของน้ำยาทุกชนิดมาแสดงในวันยื่นของเสนอราคาด้วย

### รายละเอียดของงาน

#### งานทำความสะอาดประจำวัน

๑. ทำความสะอาดปิดกวาด เช็ด ถู ดันฝุ่นพื้นห้องต่างๆและทางเดิน ระเบียง พื้นที่ให้บริการอื่นๆ ด้วย น้ำยารักษาพื้นที่เหมาะสมตามวัสดุแต่ละชนิดให้สะอาดปราศจากรอยดำ คราบเปื้อน ให้มีความสะอาดเสมอ อย่างน้อย ๒ ครั้ง เช้า และกลางวัน (หรือช่วงเวลาตามที่หอผู้ป่วยกำหนด)
๒. เช็ดเตียง โต๊ะ เก้าอี้ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย สำหรับโต๊ะ เก้าอี้ สถานที่บริการผู้ป่วย ญาติ ควรทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
๓. ทำความสะอาดโต๊ะรับแขกให้สะอาด
๔. ทำความสะอาดโทรศัพท์บนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค แอลกอฮอล์ หรือน้ำยาทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกวัน
๕. ทำความสะอาดโคมไฟบนโต๊ะพัตลมตั้งโต๊ะ (ถ้ามี) ทวี ให้สะอาดไม่มีคราบฝุ่น



๖. ทำดูแลทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ตู้เก็บเอกสารด้านหน้าและด้านหลัง บอร์ดประกาศให้สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น รอยเปื้อนต่างๆ

๗. ดูแลทำความสะอาด บริเวณที่จัดวางเอกสารสำหรับผู้ป่วย และจัดวางให้เป็นระเบียบ

๘. เช็ดทำความสะอาดไม่ให้มีคราบฝุ่นบริเวณกรอบรูป ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆที่ตั้งอยู่ในหอผู้ป่วย

๙. ทำความสะอาดที่พัก แผ่นป้ายชื่อหอผู้ป่วย ป้ายชื่อห้องพิเศษ ห้องทำงาน หรือห้องอื่นๆให้สะอาด ไร้รอยฝุ่นและรอยเปื้อน

๑๐. เช็ดกระจกภายใน - ภายนอก ตามขอบเขตงานที่กำหนดให้สะอาดใส รวมถึงขอบหน้าต่าง บาน ประตู ลูกบิด ฯลฯ

๑๑. เทเศษน้ำจากภาชนะรองรับของเครื่องทำน้ำเย็น/ร้อน ปิดฝุ่น เช็ดทำความสะอาดเครื่องทำน้ำร้อน/เย็นให้สะอาด

๑๒. เก็บและทำความสะอาดถังขยะ ตะกร้าใส่ขยะมูลฝอยสะอาด โดยการเก็บขยะในแต่ละจุดภายในหอผู้ป่วยวันละ ๒ รอบ คือเวลา ๐๗.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น. ไปพักไว้ที่ห้องเก็บขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๓. ถ้ามีสิ่งชำรุดเสียหายเกิดขึ้น เช่น กระจกแตก อ่างน้ำชำรุด ก๊อกน้ำชำรุด หรือสิ่งอื่นๆที่มีอยู่ในความดูแล ให้รายงานหน่วยงาน/หอผู้ป่วยที่ใช้งาน เพื่อดำเนินการแจ้งซ่อมโดยด่วน

๑๔. กวาดบริเวณบันได

๑๕. เช็ดฝุ่นตามราวบันได

๑๖. ทำความสะอาดห้องน้ำ / ห้องอาบน้ำ

- นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ

- ทำความสะอาดกระจกเงา

- ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ

- ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง ประตู และผนังกันห้อง

- จัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ (ซึ่งจัดหามาโดยผู้ว่าจ้าง)

- มีอบพื้นทั้งหมดให้สะอาด

๑๗. กวาด และมีอบพื้นบริเวณทางเข้า-ออกบันได และทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้น

๑๘. ทำความสะอาดลิฟต์พร้อมฆ่าเชื้อโรค ทุกๆ ๒ ชั่วโมง

- ความสะอาดรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง และประตูทั้งภายในและภายนอก

- ทำความสะอาดกระจกเงา

- เก็บและนำขยะไปทิ้ง

- ดูดฝุ่นทำความสะอาดร่องประตูลิฟต์

- มีอบพื้นให้สะอาด

- สเปรย์บัพ ขัดเงาพื้นทั้งหมด

๑๙. กวาดทางเดินภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ

๒๐. ดูดฝุ่นพรมเช็ดเท้าทางเข้า-ออก

๒๑. ทำความสะอาดและขัดเงाप้ายชื่อต่างๆ

๒๒. เก็บขยะบริเวณภายนอกอาคารหอผู้ป่วยตามขอบเขตงาน

๒๓. กำจัดวัชพืชที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบที่ไม่ได้เกิดจากการปรับปรุงภูมิทัศน์

๒๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตของการทำความสะอาด

### งานทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑. ทำความสะอาดผ้าม่าน และผ้าเพดาน ไม่ให้มีหยากไย่ฝุ่น แผลงมาทำรังตลอดจนรอยเปื้อนต่างๆ
๒. ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมดให้เงา ไม่มีคราบ
๓. ดูดฝุ่นห้องทำงาน ห้องประชุม ผ้าม่านหน้าต่าง และตามร่องประตู ให้สะอาดไม่มีฝุ่นละออง
๔. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้ และลงน้ำยารักษาหนังแท้ หนังเทียม สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๕. ทำความสะอาดห้องพักขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๕. ปิดหยากไย่ในที่สูงภายนอกอาคาร

### งานประจำเดือน

๑. ทำความสะอาดเคลือบเงาพื้นขัดล้างพื้นคอนกรีตภายนอกอาคารตามขอบเขตงานจ้าง
๒. ล้างตู้เย็น กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ
๓. ทำความสะอาดพัดลม เครื่องปรับอากาศ
๔. ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายใน/ภายนอก
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตงานจ้างการทำทำความสะอาด

### งานประจำ ๓ เดือน

๑. ความสะอาดขัดพื้นพร้อมลงแว็กซ์ ๓ เดือนครั้ง
๒. ทำความสะอาดตาดฟ้า (ถ้ามี)
๓. ทำความสะอาดช่องระบายอากาศภายนอกเท่าที่เอื้อมถึง
๔. ทำความสะอาดคอมไฟภายในและภายนอกอาคารอย่าให้เปื้อนและมีฝุ่นจับ
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตงานจ้างการทำทำความสะอาด



ตารางวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ หอผู้ป่วย และตัวลิฟต์ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์  
จำนวน ๑ งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๔๖๙,๖๐๒.๘๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
เป็นเงิน ๒,๔๖๙,๖๐๒.๘๐ บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๓๕๒,๘๐๐.๔๐ บาท/เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ราคากลางกำหนดโดยคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง ตามคำสั่งจังหวัดชุมพร  
ที่ ๐๓๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยการคำนวณของคณะกรรมการฯ ซึ่งอ้างอิงจากหลักเกณฑ์ และ  
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาวงงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และ  
ค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๓)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

๖.๑ นางนฤมล ตั้งเจริญธรรม	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวร่าย ศรีนวล	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวปราโมทย์ หล่อรักษ์	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

การคำนวณราคากลางงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด  
 อาคาร ๑๕๖ เตี้ย ๘ ชั้น , อาคารศัลยกรรมอุบัติเหตุและออร์โธปิดิกส์, อาคารผ่าตัด,อาคารเคมีบำบัด/หอ  
 ผู้ป่วยทางเดินหายใจ , , อาคารหมอพร, อาคารหอผู้ป่วยสงฆ์อาพาธ , และลิฟต์ทุกตัว  
 โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จำนวน ๑ งาน  
 ระยะเวลาการจ้าง ๗ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕  
 (คำนวณแบบคน/เดือน)

๑. หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะ  
 ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓

-ข้อ ๒.๓ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน ๑๒,๖๐๐ บาท/คน/เดือน

- ให้บริการวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์

- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการ  
 ให้บริการแล้ว

๒. การนับวันทำงานและวันหยุด

- อ้างอิงจากประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดวันหยุดราชการประจำปี ณ วันที่ ๒๔  
 พฤษภาคม ๒๕๖๒

-ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) = ๒๑๔ วัน

มีวันจันทร์-วันศุกร์(วันราชการ) = ๑๔๓ วัน

วันเสาร์ = ๓๐ วัน

มีวันอาทิตย์ = ๓๐ วัน

มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชย(ระหว่างวันจันทร์-วันศุกร์) = ๑๑ วัน

-การคิดวันทำงานวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ (รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชย  
 ระหว่างวันจันทร์-วันศุกร์) = ๑๔๓+๓๐+๓๐+๑๑ = ๒๑๔ วัน

๓. การเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๑ ถ้าจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน)

อัตราค่าจ้าง/คน (ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ทำงาน ๖ วัน/สัปดาห์) = ๑๒,๖๐๐ x ๑๒

-อัตราค่าจ้าง ๑ ปี (๗ เดือน) ๑๒,๖๐๐x๗ = ๘๘,๒๐๐ บาท/คน

ค่าจ้าง/คน ๘๘,๒๐๐/๒๑๔ = ๔๑๒.๑๕ บาท/คน/วัน

๔๑๒.๑๕/๘ = ๕๑.๕๒ บาท/คน/ชั่วโมง

๔. ราคากลางงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร ๑๕๖ เตี้ย ๘ ชั้น , อาคารศัลยกรรมอุบัติเหตุและ  
 ออร์โธปิดิกส์ , อาคารผ่าตัด ,อาคารเคมีบำบัด/หอผู้ป่วยทางเดินหายใจ , อาคารหมอพร, อาคารหอผู้ป่วยสงฆ์  
 อาพาธ , และลิฟต์ทุกตัว จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒๘ คน ต่อวัน รวมหัวหน้าผู้ควบคุมงาน(กำหนดให้มี  
 พนักงานทำความสะอาดทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ)

= ๔๑๒.๑๕x๒๘

= ๑๑,๕๔๐.๒๐ บาท/วัน

-ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ มีนาคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) มี ๒๑๔ วัน

= ๑๑,๕๔๐.๒๐ x ๒๑๔ (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ



= ๒,๔๖๙,๖๐๒.๘๐ บาท/ปี

= ๒,๔๖๙,๖๐๒.๘๐ / ๗ = ๓๕๒,๘๐๐.๔๐ บาท/เดือน

๔. ขอบเขตการให้บริการพื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๓๘๐ ตารางเมตรแยกได้

ชั้น/หอผู้ป่วย	เวลาทำงาน	วันทำงาน	พนักงาน/วัน	ค่าจ้าง/วัน/คน (บาท)	ค่าจ้าง/ปี(๒๕๖วัน)	ค่าจ้าง/เดือน
อาคาร ๑๕๖ เตียง ๘ ชั้น	๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๙ ชั่วโมง(รวมพัก)	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๖ คน	(๔๑๒.๑๕ x ๑๒) = ๔๙๔๕.๘	(๔๙๔๕.๘ x ๒๑๕) = ๑,๐๕๘,๔๐๑.๒	(๑,๐๕๘,๔๐๑.๒/๗) = ๑๕๑,๒๐๐.๑๗
	๑๕.๓๐-๒๔.๐๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๔ คน			
	๒๓.๓๐-๘.๐๐น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๒ คน			
อาคารศัลยกรรม อุบัติเหตุและออร์ โธปิดิกส์	๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๙ ชั่วโมง(รวมพัก)	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	(๔๑๒.๑๕ x ๑) = ๔๑๒.๑๕	(๔๑๒.๑๕ x ๒๑๕) = ๘๘,๒๐๐.๑	(๘๘,๒๐๐.๑/๗) = ๑๒,๖๐๐.๐๑
อาคารผ่าตัด	๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๙ ชั่วโมง(รวมพัก)	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๖ คน	(๔๑๒.๑๕ x ๘) = ๓,๒๙๗.๒	(๓,๒๙๗.๒ x ๒๑๕) = ๗๐๕,๖๐๐.๘	(๗๐๕,๖๐๐.๘/๗) = ๑๐๐,๘๐๐.๑๒
	๑๕.๓๐-๒๔.๐๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน			
	๒๓.๓๐-๘.๐๐น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน			
อาคารผู้ป่วยเคมี บำบัดและหน่วย ติดเชื้ทางเดิน หายใจ	๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๙ ชั่วโมง(รวมพัก)	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	(๔๑๒.๑๕ x ๒) = ๘๒๔.๓	(๘๒๔.๓ x ๒๑๕) = ๑๗๖,๔๐๐.๒	(๑๗๖,๔๐๐.๒/๗) = ๒๕,๒๐๐.๐๓
	๑๕.๓๐-๒๔.๐๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน			
อาคารหมอปพร	๑๕.๓๐-๒๔.๐๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๒ คน	(๔๑๒.๑๕ x ๔) = ๑,๖๔๘.๖	(๑,๖๔๘.๖ x ๒๑๕) = ๓๕๒,๘๐๐.๔	(๓๕๒,๘๐๐.๔/๗) = ๕๐,๔๐๐.๐๖
	๒๓.๓๐-๘.๐๐น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๒ คน			
อาคารพิเศษสงฆ์ อาหาร	๑๕.๓๐-๒๔.๐๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๑ คน	(๔๑๒.๑๕ x ๑) = ๔๑๒.๑๕	(๔๑๒.๑๕ x ๒๑๕) = ๘๘,๒๐๐.๑	(๘๘,๒๐๐.๑/๗) = ๑๒,๖๐๐.๐๑

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

รวมค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๒๘ คน	๑๑๕๔๐.๒	๒,๔๖๙,๖๐๒.๘๐	๓๕๒,๘๐๐.๔๐
ราคากลางรวมเป็นเงิน	๒,๔๖๙,๖๐๒.๘๐ (-สองล้านสี่แสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยสองบาทแปดสิบสตางค์-)			

โดยเป็นราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการบริการแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางนฤมล จิตเจริญธรรม )

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวทราย พิณสวัสดิ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวปวีณา ไชยทรัพย์ )